



1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Bureau Beter Werken:** de opdrachtnemer die trainingen, workshops en aanverwante diensten aanbiedt.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Bureau Beter Werken.
- **Deelnemer:** de persoon die feitelijk deelneemt aan een training.
- **Training:** iedere vorm van opleiding, cursus, workshop, coaching of lezing die door Bureau Beter Werken wordt aangeboden, zowel fysiek als online.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Bureau Beter Werken en opdrachtgever met betrekking tot een training.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van trainingen door Bureau Beter Werken.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Aanbod en totstandkoming overeenkomst

1. Alle aanbiedingen en offertes van Bureau Beter Werken zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Bureau Beter Werken of zodra de training feitelijk is gestart.
3. Bureau Beter Werken behoudt zich het recht voor om een training te annuleren of te verplaatsen bij onvoldoende deelnemers of overmacht.

4. Uitvoering van de training

1. Bureau Beter Werken zal de training naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Bureau Beter Werken bepaalt de inhoud, opzet en methodiek van de training.
3. Wijzigingen in trainers, locatie of programma geven geen recht op ontbinding of schadevergoeding, mits de kwaliteit gewaarborgd blijft.

5. Verplichtingen opdrachtgever en deelnemer

1. Opdrachtgever en deelnemers dienen zich te houden aan redelijke aanwijzingen van Bureau Beter Werken en/of de trainer.
2. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor hun fysieke en mentale geschiktheid om aan de training deel te nemen.
3. Schade veroorzaakt door deelnemers aan eigendommen van Bureau Beter Werken of derden komt voor rekening van opdrachtgever.

6. Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Facturatie vindt plaats volgens de in de overeenkomst vastgelegde afspraken.
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
4. Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

7. Annulering en verplaatsing

1. Annulering door opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.
2. Bij annulering:
 - tot 3 weken voor aanvang: kosteloos
 - tussen 3 en 1 weken voor aanvang: 50% van de trainingsprijs
 - binnen 2 werkdagen voor aanvang: 100% van de trainingsprijs
3. In overleg kan een deelnemer worden vervangen door een andere persoon.

8. Aansprakelijkheid

1. Bureau Beter Werken is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
2. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende training in rekening is gebracht.
3. Bureau Beter Werken is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.

9. Intellectueel eigendom

1. Alle trainingsmaterialen blijven eigendom van Bureau Beter Werken.
2. Het is niet toegestaan om materialen te kopiëren, verspreiden of openbaar te maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

10. Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die tijdens de training wordt gedeeld.

2. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de overeenkomst.

11. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van Bureau Beter Werken waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is.
2. In geval van overmacht heeft Bureau Beter Werken het recht de training te verplaatsen of te annuleren zonder schadevergoeding.

12. Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na afloop van de training schriftelijk te worden gemeld.
2. Bureau Beter Werken zal zich inspannen om klachten zorgvuldig en in overleg op te lossen.

13. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Bureau Beter Werken is gevestigd.